

## Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement is een uitvoeringsregeling van de Statuten van de BCPA en zijn vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 12 april 2018.

### **DOELSTELLING BUSINESSCLUB PRINS ALEXANDER (BCPA)**

Het doel van de BCPA is een netwerk- en kennisplatform te zijn voor ondernemend Alexander. Zij wil dit doel onder meer bereiken door:

- ❖ Het zakendoen onderling daar waar mogelijk te versterken en te faciliteren.
- ❖ Het stimuleren van bedrijfseconomische ontwikkelingen ten behoeve van ondernemers en ondernemingen die gevestigd, werkzaam en/of primair georiënteerd zijn in of op het stadsgebied Prins Alexander te Rotterdam en secundair de stadsregio Rotterdam en gemeente Capelle aan den IJssel.
- ❖ Het verstevigen en onderhouden van de banden tussen het Stadsgebied Prins Alexander, Gemeenten Rotterdam en Capelle aan den IJssel enerzijds en ondernemers en ondernemingen anderzijds.
- ❖ Het stimuleren van de banden tussen de ondernemers in het Stadsgebied Prins Alexander onderling en tussen de in het Stadsgebied Prins Alexander en de gemeenten Rotterdam en Capelle aan den IJssel gevestigde business clubs in de ruimste zin des woords.

### **LIDMAATSCHAP**

- ❖ Het lidmaatschap gaat de maand van de aanmelding in, mits het bestuur dat schriftelijk heeft bevestigd.
- ❖ Elk nieuw lid overhandigt aan het bestuur een uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- ❖ Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 1 jaar.
- ❖ Nieuwe leden krijgen via de website een informatiepakket, bestaande uit: ledenlijst, statuten, het huishoudelijk reglement en actuele informatie.
- ❖ Het lidmaatschap staat op naam van de onderneming. De erkende vertegenwoordiger van het bedrijf/instelling, blijkend uit een recente inschrijving van de KvK (niet ouder dan één jaar) of een ander formeel document en een kopie van een geldig legitimatiebewijs, is geautoriseerd door de directie. De door de directie erkende vertegenwoordiger is tevens de contactpersoon voor informatie over de BCPA.
- ❖ Een bedrijf/instelling kan meerdere lidmaatschappen aanvragen.
- ❖ Elk lidmaatschap staat gelijk aan één stem in de Algemene Ledenvergadering. De namens de onderneming schriftelijk aangewezen erkende vertegenwoordiger kan het stemrecht uitoefenen. Bij ontstentenis/afwezigheid kan deze vertegenwoordiger een medelid of het bestuur, conform het gestelde in de statuten hierover, schriftelijk machtigen een stem uit te brengen.
- ❖ Het bestuur behoudt zich het recht voor om leden die zich wel opgeven voor een bijeenkomst maar vervolgens, zonder of na te late afmelding, niet verschijnen, de kosten van de catering in rekening te brengen. In de uitnodiging staan datum en tijd voor afmelding genoemd. Dit geldt ook voor introducés van leden.

## **CONTRIBUTIE**

- ❖ De hoogte van de contributie (exclusief BTW) wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV). Er bestaan drie soorten contributie:
  1. lidmaatschap door de onderneming, zijnde de volledige, door de ALV vastgestelde contributie;
  2. tweede of volgende lidmaatschappen van de onderneming bedragen 75% van het onder 1 gestelde;
  3. starters die korter dan één jaar zijn ingeschreven in KvK betalen het eerste jaar vanaf moment van inschrijving 50% van de contributie, zoals onder 1 gesteld.
- ❖ De contributie wordt in het kalenderjaar van aanmelding berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het kalenderjaar.
- ❖ Op het moment dat de contributie van het nieuwe lid is bijgeschreven op de bankrekening van de BCPA, volgt de uitnodiging voor de eerstvolgende bijeenkomst.

## **GASTEN & INTRODUCÉ & POTENTIËLE LEDEN**

- ❖ Leden c.q. door de directie van de onderneming erkende vertegenwoordigers mogen een introducé meenemen naar een BCPA-bijeenkomst. De vereniging behoudt zich het recht voor, de in de uitnodiging genoemde cateringkosten in rekening te brengen. De bijdrage voor een introducé wordt voorafgaande of aan het begin van de BCPA-bijeenkomst aan het secretariaat van de vereniging betaald.
- ❖ Leden c.q. aangewezen contactpersonen kunnen collega's of gasten van de onderneming uitnodigen om bijeenkomsten van de BusinessClub bij te wonen. Het bestuur heeft het recht om in dat geval een deel van de contributie dan wel de kosten van de catering door te belasten. De kosten van de bijeenkomst worden gefactureerd aan het verenigingslid.
- ❖ Leden c.q. door de directie erkende vertegenwoordigers kunnen potentiële leden onder vermelding van de functie en bedrijfsnaam als introducé uitnodigen voor de BusinessClub-bijeenkomsten. Het Bestuur heeft het recht hiervoor kosten in rekening te brengen. De kosten van de bijeenkomst worden gefactureerd aan het verenigingslid
- ❖ Potentiële leden mogen eenmalig een reguliere bijeenkomst bijwonen. Zij dienen zich aan te melden bij het secretariaat. Het Bestuur heeft het recht hiervoor kosten in rekening te brengen.

## **BIJENKOMSTEN**

- ❖ Voor regels omtrent roken op de bijeenkomsten wordt aangesloten op de bestaande wet- en regelgeving
- ❖ De leden worden voor elke bijeenkomst uitgenodigd en ontvangen daarbij het programma.
- ❖ Geïnteresseerden schrijven zich per e-mail in voor de diverse bijeenkomsten.
- ❖ Het dragen van badges tijdens de bijeenkomsten geniet onze voorkeur. Deze worden verzorgd door het secretariaat.

### **GEBRUIK LEDENLIJST**

- ❖ De ledenlijst van de BusinessClub is opgenomen in de website van de BusinessClub en is voor Club- en business to business doeleinden -tussen de leden- vrij beschikbaar.
- ❖ De ledenlijst van de BusinessClub wordt niet aan derden verstrekt, behoudens vooraf verkregen toestemming van het Bestuur van de Vereniging. Op voorhand zal het Bestuur zich terughoudend opstellen.

### **INITIATIEVEN**

- ❖ Door leden van de BCPA ontplooide initiatieven tot het organiseren van een evenement waarbij mede BCPA leden worden uitgenodigd, worden op prijs gesteld.
- ❖ Het is niet toegestaan uitnodigingen te versturen uit naam van de BCPA en/of op papier van de BCPA. Het secretariaat van de BCPA ontvangt vooraf bericht dat de leden worden benaderd.

### **LIDMAATSCHAPPEN BUSINESSCLUB PRINS ALEXANDER**

De BusinessClub is in het belang van haar Verenegingsdoelstellingen lid van de Businessclub WTC (World Trade Center)

Het bestuur van de vereniging zal coöperatief en proactief participeren in diverse gemeentelijke en netwerkgermia ten behoeve van de onder Doelstellingen BCPA geformuleerde doelstelling.

### **JAARPROGRAMMA & INFORMATIE**

- ❖ Het jaarlijkse programma van de BusinessClub en eventuele wijzigingen/aanvullingen op het programma worden vermeld op de website van de vereniging.
- ❖ Aanvullende informatie en uitnodigingen voor andere bijeenkomsten dan van de Vereniging worden vermeld op de website. Onder aanvullende informatie en uitnodigingen voor andere bijeenkomsten wordt verstaan: WTC-Clubbijeenkomsten en bijeenkomsten van andere BusinessClubs of instellingen
- ❖ Leden van de vereniging worden, door middel van e-mail, geïnformeerd, zodra er sprake is van speciale en niet-BCPA gebonden bijeenkomsten.

**ROOSTER VAN AFTREDEN BESTUUR BUSINESSCLUB PRINS ALEXANDER.**

Het Bestuur van de BusinessClub bestaat uit 3-7 leden. Bestuursleden worden op basis van de statuten tijdens een Algemene Ledenvergadering gekozen voor een zittingsperiode van vier jaar. Om te voorkomen dat elke vier jaar een situatie ontstaat dat het Bestuur in zijn geheel kan aftreden, is om redenen van continuïteit bepaald dat om de twee jaar de helft van het Bestuur aftredend

Onderstaand is het rooster van aftreden opgenomen.

Functie	2014	2016	2018	2020
Voorzitter	x		x	
Secretaris		x		x
Penningmeester	x		x	
Alg. Bestuur 1		x		x
Alg. Bestuur 2	x		x	
Alg. Bestuur 3		x		x
Alg. Bestuur 4	x		x	

Bij tussentijdse vervanging van een bestuurslid maakt deze de lopende periode van zijn/haar voorganger af, waarna hij/zij al dan niet herkiesbaar is.

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 12 April 2018.

Rotterdam, 12 april 2018.  
BusinessClub Prins Alexander



Inge Lievaart  
Voorzitter



Rinus Huibrechtse,  
Secretaris